
Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

3./2013. (V. 15. .) számú intézményvezetői előírás

A Könyvtárhasználati Szabályzatról

„...Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét”

1. a könyvtár szolgáltatásai

- a könyvtárlátogatás
 - a gyűjtemény helyben használat
 - az állományfeltáró eszközök használata
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, Interneten elérhető információkról
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
 - irodalmi tájékoztatás
 - segítségnyújtás irodalomkutatásban és témafigyelésben
 - helyismereti tájékoztatás
 - közhasznú információszolgáltatás
 - az Európai Unióval kapcsolatos információk nyújtása
 - távoktatási információik nyújtása, a nyelvtanulás segítése
 - számítógépes és internetes hozzáférés biztosítása
 - előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása
 - rendezvények szervezése, kiállítások rendezése, termék bérbeadása
 - Nemzetiségi (cigány) könyvtári ellátás

A szolgáltatások igénybevételének módja:

A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontban vehetők igénybe

Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Hétfő: 8-12-ig 13-17-ig

Kedd: 8-12-ig 13-17-ig

Szerda: 8-12-ig 13-17-ig

Csütörtök: 8-12-ig 13-17-ig

Péntek: 8-12-ig 13-17-ig

Szombat: 8-12-ig

Telefon: +36%2/373-137

E-mail: ladine.iboly@gmail.com

A könyvtári szolgáltatások térítési díjait és a szolgáltatásokkal összefüggő költségeket a melléklet tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére minden könyvtárhasználó jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri, és adatait regisztráltatja. Ez alól kivételt képeznek az intézmény nyilvános rendezvényeinek (kiállítás, előadás) látogatói, illetve a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai. Könyvtárhasználó lehet:

- könyvtárlátogató
- könyvtári tag

A könyvtárlátogatók csak a szolgáltatások adott körére (ingyenes szolgáltatásokra) jogosultak. A könyvtárlátogatónak a regisztrálás alkalmával közölnie kell nevét és lakcímét.

Könyvtári látogatók számára ingyenesen biztosított szolgáltatások:

- a könyvtárlátogatás
- folyóiratok használat
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Könyvtári tag lehet az aki a regisztráció alkalmával az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.

Ha a könyvtárhasználó tagságát megszünteti, adatait – amennyiben tartozása a könyvtár fel nem áll fenn- töröljük a nyilvántartásból.

A könyvtári tagnak a regisztrálás alkalmával érvényes dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, diákigazolvány) felmutatásával igazolnia és közölnie kell saját – ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatai:

- név
- születési hely és idő
- állandó/ideiglenes lakhely
- személyi igazolványának vagy útlevelének illetve diákigazolványának a száma

A könyvtár gyűjti az alábbi adatokat is, de ezek közzétevése nem kötelező

- foglalkozás
- munkahely (diákok esetén az oktatási intézmény megnevezése)

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A regisztráció minden esetben ingyenes. A regisztrált személyi adatokat a könyvtár rögzíti, azokat kizárólag nyilvántartása számára használja, más személynek vagy szervezetnek át nem adja, abba betekintést nem engedélyez.

- 18 éven aluli és 70 éven felüli állampolgárok könyvtári tagsága ingyenes, a nyugdíjasoknak 300 Ft, az aktívkorúaknak: 500 Ft.

A dr. Papp József Városi Könyvtár tagsági további kedvezményezettjei:

- Ingyenes könyvtári tagság illeti meg a vakokat és gyengén látókat, a mozgáskorlátozottakat, a 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet értelmében a könyvtári dolgozókat, a muzeális intézmények dolgozóit, valamint a közoktatási-, közművelődési szakembereket.

Könyvtári tagok számára biztosított szolgáltatások, a könyvtári látogatók számára ingyenes szolgáltatásokon túl)

- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, az Interneten elérhető információkról.
- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Olvasóterem gyűjteményének helyben használata
- Segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógép használatához
- Irodalmi tájékoztatás

Térítéses szolgáltatásainkat minden könyvtárhasználó igénybe veheti, a szolgáltatást nyújtó könyvtári részleg által meghatározott feltételek betartása mellett.

A térítéses szolgáltatások aktuális díját, valamint kedvezményezették körét minden év elején a könyvtár helyiségeiben közétesszük.

2.3 A szolgáltatások igénybevételének részletezése:

2.3.1 A Dr. Papp József Városi Könyvtárban két szinten történik a hagyományos könyvtári és a számítógépes elektronikus információk szolgáltatás.

A szolgáltatásokkal kapcsolatos információkat telefonon, vagy e-mailben is kérhetik.

Igénybe vehető szolgáltatások:

a) Beiratkozás, regisztrálás

A könyvtárlátogatók regisztrálása és a beiratkozás a földszinti kölcsönző pultnál történik, a fentebb említett adatok rögzítésével.

A regisztrált olvasó éves olvasójegyet kap, melynek felmutatása a könyvtárhasználat feltétele. A beiratkozás egy évre szól (Tárgyév január 1 - december 31-ig)

b) Kölcsönzés, hosszabbítás

A könyvtári dokumentumok kölcsönzését, a kölcsönzési idő meghosszabbítását a regisztrációs pultnál rögzítjük. Az olvasójegyen feltüntetjük a kölcsönzött dokumentumok darabszámát, lejárat határidejét. Egyszerre 5 db könyv és 8 db folyóirat kölcsönözhető. A könyvek 4 hétre, a folyóiratok 3 napra elvihetőek.

A kézikönyvek kölcsönzése egyedi elbírálás alapján, rövid határidőre (zárástól-nyitásig) történik.

A kölcsönzés a határidő lejárta előtt – amennyiben a dokumentumra nincs előjegyzés három alkalommal meghosszabbítható (telefonon és e-mailben is.) A könyvtár a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót figyelmezteti.

Postai úton történő felszólítás esetén 100 Ft-os késedelmi díjat kell fizetnie.

Az elveszett dokumentumok megtérítése esetén, ha az adott dokumentum kereskedelmi forgalomban nem kapható a dokumentum értékétől függően az eredeti ár többszörösét is kérheti a könyvtár.

A könyvtári tagok számára a könyvek témacsoportos és hagyományos betűrend, szakrend elrendezésben található.

A könyvtárhasználó minden korlátozás nélkül kezébe veheti a szabadpolcon elhelyezett könyveket.

c) Tájékoztatás, előjegyzés

Számítógépeink a tájékoztató munka segítségét szolgálják. Olvasóink önállóan vagy a könyvtáros közreműködésével meghatározott keresésre vehetik igénybe.

Segítséget nyújtunk a könyvek kikeresésében. Tájékoztatjuk látogatóinkat könyvtárunk szolgáltatásairól egyéni és csoportos formában is.

A könyvtári tag - ha az általa keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de az nem elérhető, mert ki van kölcsönözve, a könyvtárosoktól kérheti a könyvek előjegyzését. A könyv beérkezéséről az olvasót a könyvtár-személyesen, levélben, e-mailen, telefonon keresztül értesíti. Az előjegyzett könyvet az előjegyzést kérőnek 8 napon át fenntartjuk, csak helyben adjuk át más könyvtárhasználónak.

d) eMagyarország Pont

Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium támogatása révén a beiratkozott olvasók számára a számítógép használat és az Internetes elérhetőség ingyenes, ami félórányi használatra jogosít. Az időtartam, ha nincs újabb várakozó- meghosszabbítható.

e) Folyóirat olvasás

A folyóirat tartó polcokon a legfrissebb számok felül találhatóak. A szolgáltatást minden könyvtárhasználó részére biztosítjuk. Egy olvasónál egyszerre maximum két folyóirat lehet, amit használat után (a folyóirat címét jelölt helyére) kérünk visszatenni. A folyóiratból történő másolás könyvtáros közreműködésével történhet.

f) Gyermek részleg

A gyermekrészleg szolgáltatásait érvényes könyvtári tagsággal rendelkező, beiratkozott olvasó veheti igénybe.

A szolgáltatásaink térítésmentesek.

A könyvtárhasználók a könyvek helyben használatán és kölcsönzésén túl a gyűjtemény gyermeklapjait is itt olvashatják.

Gyermekcsoportokat előzetes bejelentés alapján fogadunk, igény esetén vállaljuk gyermekfoglalkozások megtartását.

g) Európai Unió Sarok

Az Európai Unió Sarok a földszinti könyvkiválasztó övezetben található. A Külügyminisztérium Közkönyvtári programja által támogatott dokumentumokat mindenki térítésmentesen használhatja.

Országos Dokumentumellátó Rendszer

A könyvtári tagok részére biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzést amennyiben az olvasónak a gyűjteményünkben nem található dokumentumra van szüksége. Az ily módon kölcsönzött dokumentumok használatának feltételét a kölcsönadó könyvtár szabja meg. Az általa kért térítési díjat az igénylő olvasónak kell megtérítenie. A könyvtárközi kölcsönzés keretében könyvtárunk is kölcsönöz dokumentumokat más könyvtárakba.

A könyvtárhasználat általános szabályai

- A könyvtárhasználók számára a ruhatárt helyettesítő fogasok használata kötelező érvényű. Az ott elhelyezett értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- A könyvtár nyilvános tereiben étel, ital fogyasztása nem engedélyezett.
- A könyvtár nem dohányzó intézmények, közé tartozik.
- Mobiltelefon használatlalt egymás munkáját nem illik zavarni.
- A kellemetlenségek elkerülése végett a táskatartó használata ajánlott.
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény vezetőjének beleegyezésével rakhatók ki.
- A könyvtári dokumentumok használatakor ügyelni kell azok épségére, tisztaságára.
- A könyvtár számítógépeinek szabályzatát külön szabályzatban rögzítjük.

- A könyvtárba történő mindennemű befizetés a regisztrációs pultnál történik, a befizetésről nyugtát adunk.
- A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó használatól a szolgáltatások teljesítését a könyvtár megvonhatja.
- A könyvtárhasználók reklamációkkal, javaslataikkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Záradék

A Könyvtárhasználati Szabályzat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Jelen könyvtárhasználati szabályzatot a képviselő-testület jóváhagyta.

A jóváhagyott Könyvtárhasználati Szabályzat a könyvtárhasználók részére az intézményben mindenkor hozzáférhető.

A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki könyvtárhasználat szabályait elfogadja és betartja.

-

Tiszacsege, 2013. május 15.

Ládi Jánosné
intézményvezető